

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ОГКУ "Центр  
сопровождения и обслуживания  
организаций в сфере образования  
Белгородской области"  
от 09.01.2023 № 1

## ПРАВИЛА

### обработки персональных данных субъектов персональных данных в областном государственном казенном учреждении "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области"

#### 1. Основные понятия

В настоящем документе используются следующие основные понятия:  
автоматизированная обработка персональных данных – обработка  
персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищённости  
персональных данных, характеризуемое способностью пользователей,  
технических средств и информационных технологий обеспечить  
конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их  
обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение  
обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка  
необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность  
содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их  
обработку информационных технологий, и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для  
соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным  
данным лицом требование не допускать их распространения без согласия  
субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ  
к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением  
установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с  
применением штатных средств информационной системы или средств,

аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства

обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## 2. Общие положения

Настоящие правила обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее – Правила) разработаны для обеспечения безопасности персональных данных, а также защиты прав и свобод граждан при их обработке, в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным (далее также – ПДн) субъектов, за невыполнение требований норм и правил, регулирующих обработку и защиту ПДн в областном государственном казенном учреждении "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области" (далее – Центр).

Настоящие Правила устанавливают порядок обработки ПДн субъектов в Центре и направлены на выявление, предотвращение и профилактику нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн.

Субъектами ПДн в Центре являются:

- 1) сотрудники;
- 2) уволенные (уволившиеся) сотрудники
- 3) ближайшие родственники сотрудников;
- 4) соискатели;

5) работники, их близкие родственники, уволенные работники, контрагенты (физические лица) учреждений, с которыми заключены соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности;

6) педагоги образовательных учреждений белгородской области;

7) дети, обучающиеся в образовательных учреждениях белгородской области и их родители (законные представители).

Под обработкой ПДн понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Настоящие Правила определяют необходимый минимальный объём мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к ПДн. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты ПДн.

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами (документами) Российской Федерации:

1) Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г. с поправками, одобренными Комитетом министров Совета Европы 15 июня 1999 г., ратифицированная Федеральным законом Российской Федерации от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации;

4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) Трудовой кодекс Российской Федерации;

6) Уголовный кодекс Российской Федерации;

7) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

8) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

9) Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188;



10) Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;

11) Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.

В соответствии с законодательством Российской Федерации об обработке и защите ПДн, ПДн субъектов являются конфиденциальной информацией.

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.

При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

Деятельность по организации обработки и защиты ПДн, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о ПДн, осуществляет сотрудник Центра, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн в Центре.

Деятельность по администрированию средств и механизмов защиты осуществляет сотрудник Центра, назначенный администратором информационной безопасности в Центре.

Техническое обслуживание информационных систем ПДн осуществляет сотрудник Центра, назначенный ответственным за техническое обслуживание информационных систем ПДн в Центре.

Ответственный за организацию обработки ПДн, администратор информационной безопасности и ответственный за техническое обслуживание информационных систем ПДн назначаются приказом директора.

Порядок регистрации, учёта, оформления, тиражирования, хранения, использования, уничтожения документов и других материальных носителей ПДн определяет законодательство Российской Федерации об обработке и защите ПДн, а также действующие нормативные правовые акты Центра.

Центр является оператором ПДн субъектов, указанные в настоящих Правилах. Центр вправе поручить обработку ПДн третьим лицам с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на

основании заключаемого с этим лицом соглашения (договора), либо путём принятия соответствующего акта (далее – поручение Центра). Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Центра, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Центра должны быть определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьёй 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу Центра в течение срока действия поручения Центра, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Центра требований, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьёй 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Центра о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Центра, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

В случаях, когда Центр поручает обработку ПДн третьему лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несёт Центр. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Центра, несёт ответственность перед Центром.

В случае, если Центр поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несёт Центр и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Центра.

Центр и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Рекомендуемая типовая форма поручения (соглашения (договора)) обработки ПДн приведена в приложении 1 к Правилам. Типовую форму поручения обработки ПДн необходимо использовать при заключении договоров (контрактов) и дополнительных соглашений с контрагентами, по которым предполагается передача контрагенту ПДн субъектов.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации,

Центр вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудников Центра только с их письменного согласия.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн.

Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Центр не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены их новыми Правилами.

Все изменения в Правила вносятся приказом директора.

### 3. Цель и содержание обработки персональных данных

Целями обработки ПДн в Центре являются:

1) выполнение работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) отчетности государственных организаций подведомственных Учредителю, а также возложенных на учреждение функций; начисление заработной платы и иных выплат и удержаний; исполнение договоров гражданско-правового характера, в части начисления за выполненные работы (оказанные услуги); исчисление и уплата налоговых платежей предусмотренных законодательством Российской Федерации; осуществления других платежей и переводов в интересах работника (физического лица); предоставления законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в Федеральную налоговую службу РФ, Социальный фонд РФ;

2) обеспечение соблюдения трудового законодательства;

3) организация получения ежегодной премии Губернатора Белгородской области для педагогов образовательных организаций, организаций культуры, тренеров организаций спортивной подготовки Белгородской области, внесших наибольший вклад в подготовку обладателей именной стипендии Губернатора

Белгородской области в целях социальной поддержки одарённых и талантливых детей в области образования, спорта, культуры, общественной деятельности, дополнительного образования;

4) подбор персонала (соискателей) на вакантные должности;

5) формирование региональной политики, в части организации системы работы с талантливыми детьми, адресной социально-педагогической поддержки детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению, координации деятельности муниципальных органов управления образованием по выявлению талантливых детей и молодежи, мониторингу и поддержке развития их творческих и спортивных способностей, организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к исследовательской деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, спортивных достижений, организации и проведения мероприятий по реализации приоритетных проектов в области образования;

Цель «выполнение работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) отчетности государственных организаций подведомственных Учредителю, а также возложенных на учреждение функций; начисление заработной платы и иных выплат и удержаний; исполнение договоров гражданско-правового характера, в части начисления за выполненные работы (оказанные услуги); исчисление и уплата налоговых платежей предусмотренных законодательством Российской Федерации; осуществления других платежей и переводов в интересах работника (физического лица); предоставления законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в Федеральную налоговую службу РФ, Социальный фонд РФ» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) Работники, их близкие родственники, уволенные работники, контрагенты (физические лица) учреждений, с которыми заключены Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные о регистрации брака, данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, доходы, ИНН, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), пол, реквизиты

лицевого/банковского счета, сведения об образовании (специальность (направление) и квалификация, наличие ученых степеней)), сведения об условиях оплаты труда по замещаемой должности, сведения о временной нетрудоспособности, сведения о государственных наградах, сведения о замещаемой должности (наименование замещаемой должности, наименование квалификационной категории, подразделения, дата принятия на работу, характер работы), сведения о почетных званиях, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, общий трудовой стаж, стаж работы по специальности, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения с предыдущих мест работы о доходах, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; использование; накопление; передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 5 лет, срок хранения ПДн: 5 лет.

Цель «обеспечение соблюдения трудового законодательства» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) Ближайшие родственники сотрудников:

Иные категории ПДн: год рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

2) Сотрудники:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, доходы, занимаемая должность, знание иностранного языка, ИНН, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, отношение к воинской обязанности, пол, присвоенные награды и звания, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об образовании, сведения о воинском учёте, сведения о временной нетрудоспособности, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о трудовой деятельности (в т.ч. общий трудовой стаж, стаж по специальности), семейное положение, СНИЛС, состав семьи, социальное положение, фамилия, имя, отчество.

3) Уволенные (уволившиеся) сотрудники:



Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, доходы, занимаемая должность, знание иностранного языка, ИНН, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, отношение к воинской обязанности, пол, присвоенные награды и звания, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об образовании, сведения о воинском учёте, сведения о временной нетрудоспособности, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о трудовой деятельности (в т.ч. общий трудовой стаж, стаж по специальности), семейное положение, СНИЛС, состав семьи, социальное положение, специальность, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 50 лет, срок хранения ПДн: 50 лет.

Цель «организация получения ежегодной премии Губернатора Белгородской области для педагогов образовательных организаций, организаций культуры, тренеров организаций спортивной подготовки Белгородской области, внесших наибольший вклад в подготовку обладателей именной стипендии Губернатора Белгородской области в целях социальной поддержки одарённых и талантливых детей в области образования, спорта, культуры, общественной деятельности, дополнительного образования» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) Педагоги образовательных учреждений Белгородской области:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, занимаемая должность, ИНН, место работы, место рождения, реквизиты лицевого/банковского счета, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: неавтоматизированный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: использование; накопление; передача (предоставление); сбор; систематизация; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 1 год, срок хранения ПДн: 1 год.



Цель «подбор персонала (соискателей) на вакантные должности» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) Соискатели:

Иные категории ПДн: данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), пол, сведения об образовании, сведения о стаже (общий трудовой стаж, стаж работы по специальности), семейное положение, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: неавтоматизированный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: использование; сбор; систематизация; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 3 месяца, срок хранения ПДн: 3 месяца.

Цель «формирование региональной политики, в части организации системы работы с талантливыми детьми, адресной социально-педагогической поддержки детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению, координации деятельности муниципальных органов управления образованием по выявлению талантливых детей и молодежи, мониторингу и поддержке развития их творческих и спортивных способностей, организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к исследовательской деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, спортивных достижений, организации и проведения мероприятий по реализации приоритетных проектов в области образования» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) Дети, обучающиеся в образовательных учреждениях Белгородской области и их родители (законные представители):

Иные категории ПДн: адрес регистрации, адрес регистрации по месту жительства родителя (законного представителя), данные документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, ИНН, место учебы, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), реквизиты лицевого/банковского счета, СНИЛС, фамилия, имя, отчество, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), фотография.

Способ обработки персональных данных: неавтоматизированный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными

данными: использование; накопление; передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 1 год, срок хранения ПДн: 1 год.

#### 4. Правила обработки персональных данных

Все ПДн субъектов Центр получает от них самих либо от их представителей или от сторонних организаций в рамках поручения (передачи) обработки ПДн субъектов Центру.

Необходимые для ведения кадрового учёта ПДн ближайших родственников сотрудников, Центр получает от самих сотрудников.

Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе, а также с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ на основании согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Типовая форма согласия субъекта ПДн приведена в приложении 2 к Правилам. Допускается совмещение формы согласия субъекта ПДн с типовыми формами документов, содержащих ПДн субъекта (например: анкеты, бланки).

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объём обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

При обработке ПДн Центр обеспечивает точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Центр принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается

согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, Центр вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ, возлагается на Центр.

Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Центром.

В случае недееспособности субъекта ПДн, согласие на обработку его ПДн даёт законный представитель субъекта ПДн.

В случае смерти субъекта ПДн, согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

Центр оставляет за собой право не осуществлять свои функции в отношении субъекта ПДн, в случае предоставления неполных или недостоверных ПДн, а также, в случае отказа дать письменное согласие на обработку ПДн на основании федерального закона.

Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение Центром согласия на обработку ПДн являются обязательными, Центр обязано разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

При установлении договорных отношений с субъектом ПДн, получение письменного согласия на обработку его ПДн не требуется.

Получение ПДн субъекта у третьих лиц, возможно только при уведомлении субъекта ПДн об этом заранее и (или) с его письменного согласия. Типовая форма согласия субъекта на получение его ПДн у третьей стороны приведена в приложении 3 к Правилам. Допускается совмещение формы согласия субъекта ПДн с типовыми формами документов, содержащих ПДн субъекта (например: анкеты, бланки).

Центр освобождается от обязанностей уведомлять субъекта ПДн, если его ПДн были получены Центром у третьих лиц, в случаях, если:

1) субъект ПДн уведомлён об осуществлении обработки его ПДн Центром соответствующим оператором;

2) персональные данные получены Центром на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

3) обработка ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

4) Центр осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

5) предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Центром могут быть получены ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления Центра подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Центр обрабатывает ПДн субъектов в структурных подразделениях (отделах) в соответствии с исполняемыми ими функциями и обязанностями.

Доступ к ПДн, обрабатываемым без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с утверждённым списком допущенных лиц, утверждённым в порядке, определённом в Центре.

Доступ к ПДн, обрабатываемым в информационных системах ПДн, осуществляется в соответствии с утверждённым Центром списком лиц, утверждённым в порядке, определённом в Центре.

Уполномоченные лица, допущенные к ПДн субъектов Центра, имеют право получать только те ПДн субъекта(-ов), которые им необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностными инструкциями указанных лиц.

Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

При такой обработке, ПДн должны обособляться от иной другой информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключая несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Центром. Места хранения определяются отдельным приказом об утверждении мест хранения материальных носителей, перечня лиц ответственных за сохранность и доступ к ПДн Центра.

Персональные данные могут подлежать блокированию, уточнению, уничтожению либо обезличиванию в одном из следующих случаев:

- 1) выявление неправомерной обработки ПДн при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя субъекта ПДн либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (далее – уполномоченный орган);
- 2) выявление неточных ПДн при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя или по запросу уполномоченного органа;
- 3) выявление неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Центром или лицом, действующим по поручению Центра и невозможности обеспечить правомерную обработку ПДн;
- 4) установление факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта(-ов) ПДн;
- 5) достижение целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении;
- 6) отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- 7) предоставление субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными, неактуальными



(устаревшими), незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа, Центр осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо по запросу уполномоченного органа, Центр осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн, Центр на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом, или иных необходимых документов, уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Центром или лицом, действующим по поручению Центра, Центр в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Центра.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Центр в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляет уничтожение таких ПДн или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки ПДн и необходимости уничтожения ПДн принимает ответственный за организацию обработки ПДн Центра, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Центр уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа были направлены уполномоченным органом, также указанный орган.



В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта(-ов) ПДн, Центр с момента выявления такого инцидента Центром, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

1) в течение 24-х часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Центром на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72-х часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки ПДн, Центр прекращает обработку ПДн или обеспечивает её прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Центром и субъектом ПДн либо, если Центр не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, Центр прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Центром и субъектом ПДн либо, если Центр не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях,

предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта ПДн к Центру с требованием о прекращении обработки ПДн, Центр в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Центром соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Центром в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Центр вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Центр уничтожает такие ПДн. При этом Центр уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанные выше по тексту, Центр осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок, не более, чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Подтверждение уничтожения ПДн осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

Уничтожение ПДн осуществляет комиссия .

Способ уничтожения материальных носителей ПДн определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

- 1) сжигание;
- 2) шредирование (измельчение);
- 3) передача на специализированные полигоны (свалки);

- 4) уничтожение специализированной организацией;
- 5) химическая обработка.

При этом составляется акт(-ы) уничтожения документов Центра, содержащих ПДн субъекта(-ов). Типовая форма акта уничтожения документов, содержащих ПДн субъекта приведена в приложении 4 к Правилам.

При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей, содержащих ПДн субъекта(-ов) или применения специальных способов уничтожения, допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае, комиссия Центра должна присутствовать при уничтожении материальных носителей ПДн. При этом, к акту уничтожения, необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей ПДн, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

Уничтожение полей баз данных Центра, содержащих ПДн субъекта(-ов), выполняется по заявке руководителя структурного подразделения (отдела), обрабатывавшего ПДн субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

Уничтожение осуществляет комиссия, в состав которой входят лица, ответственные за администрирование автоматизированных систем, которым принадлежат базы данных, сотрудники структурного подразделения (отдела), обрабатывавшие ПДн субъекта(-ов) и установившие необходимость их уничтожения.

Уничтожение достигается путём затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путём механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего в дальнейшем произвести считывание или восстановление ПДн. При этом составляется акт(-ы) уничтожения полей баз данных Центра, содержащих ПДн субъекта(-ов). Типовая форма акта уничтожения полей баз данных, содержащих ПДн субъекта приведена в приложении 5 к Правилам.

Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определённого срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение ПДн, содержащихся в базах данных и (или) невозможности осуществления затирания информации на носителях, допускается проведение обезличивания путём перезаписи полей баз данных. Перезапись должна быть осуществлена таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта(-ов) ПДн была невозможна.

Контроль выполнения процедур уничтожения ПДн осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн в Центре. Центр уведомляет субъекта ПДн или его представителя об уничтожении ПДн. Типовая форма уведомления об уничтожении ПДн субъекта приведена в приложении 6 к Правилам.

Особенности обработки специальных категорий ПДн, а также сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн), установлены соответственно статьями 10 и 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ. Обработка ПДн о судимости может осуществляться государственными или муниципальными органами, в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами, в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

Обработка биометрических ПДн может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Центр не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта ПДн предоставить биометрические ПДн и (или) дать согласие на обработку ПДн, если в соответствии с федеральным законом получение Центром согласия на обработку ПДн не является обязательным. Типовая форма согласия субъекта на обработку его биометрических ПДн приведена в приложении 7 к Правилам. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих ПДн субъекта (например: анкеты, бланки).

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Центр разъясняет субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставляет возможность субъекту ПДн заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

Центр рассматривает возражение в течение 30 дней со дня его получения и уведомляет субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

Сотрудники Центра должны быть ознакомлены под роспись с требованиями законодательства Российской Федерации, касающимися обработки ПДн, настоящими Правилами и другими документами Центра, устанавливающими порядок обработки ПДн субъектов, а также права и обязанности в этой области.

## 5. Правила работы с обезличенными данными

Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), как уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн в Российской Федерации, установлены требования и методы по обезличиванию ПДн, обрабатываемых в информационных системах, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утверждены Методические рекомендации по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

Методические рекомендации содержат анализ процессов автоматизированной обработки обезличенных данных, требования к обезличенным данным и методам обезличивания, позволяющие выделить основные свойства обезличенных данных и методы обезличивания, и оценить возможность их применения при решении задач обработки ПДн с учётом вида деятельности Оператора и необходимых действий с ПДн.

К наиболее перспективным и удобным для практического применения обезличивания, относится один из следующих методов:

1) метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений ПДн) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

2) метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики ПДн путём замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);



3) метод декомпозиции (разбиение множества (массива) ПДн на несколько подмножеств (частей) с последующим отдельным хранением подмножеств);

4) метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве ПДн).

Обезличивание должно проводиться таким образом, чтобы определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн было невозможно без использования дополнительной информации.

В случае, если обезличенные ПДн используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения ПДн устанавливаются руководством Центра исходя из служебной необходимости, и получение согласия субъекта на обработку его ПДн не требуется, на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

Если обезличенные ПДн используются в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, или в целях политической агитации, Центр обязано получить согласие субъекта ПДн на подобную обработку.

Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа для обеспечения безопасности обезличенных ПДн в информационных системах и целесообразность их применения определяются ответственным за организацию обработки ПДн Центра для каждой информационной системы с ПДн индивидуально.

## 6. Передача персональных данных третьим лицам

При обработке ПДн субъекта должны соблюдаться следующие требования:

1) не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта. Типовая форма согласия субъекта на передачу его ПДн третьей стороне приведена в приложении 8 к Правилам. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащими ПДн субъекта, при условии соблюдения требований статьи 9 Федерального закона № 152;

2) предупреждать лиц, получающих ПДн субъекта(-ов), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта(-ов), обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

Центр до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче ПДн уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов



ПДн о своём намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн. Данное уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку ПДн, предусмотренного статьей 22 Федерального закона № 152-ФЗ. До подачи такого уведомления Центр получает от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача ПДн, сведения, предусмотренные частью 5 статьи 12 Федерального закона № 152.

После направления уведомления, Центр вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн (далее – Конвенция) или включённых в перечень не являющихся сторонами Конвенции, при условии соответствия положениям указанной Конвенции действующих в соответствующем государстве норм права и применяемых мер по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке – до принятия решения, указанных в части 8 или 12 статьи 12 Федерального закона № 152.

В целях оценки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении Центра о своём намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн, Центром предоставляются сведения, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 5 статьи 12 Федерального закона № 152 по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Центром в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Трансграничная передача ПДн может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации, обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других её интересов на международной арене с даты принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн решения, предусмотренного частью 12 статьи 12 Федерального закона № 152.

Решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи ПДн в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов

граждан принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн по результатам рассмотрения уведомления. Данное решение принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления уведомления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн. В случае направления в адрес Центра уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн запроса оценки достоверности сведений, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 5 статьи 12 Федерального закона № 152, рассмотрение уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн приостанавливается до даты предоставления Центром запрошенной информации.

После направления уведомления, Центр до истечения сроков указанных в предыдущем абзаце, не вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн на территории указанных в уведомлении иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции и не включённых в перечень, за исключением случая, если такая трансграничная передача ПДн необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта ПДн или других лиц.

В случае принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн решения, предусмотренного частью 8 или 12 статьи 12 Федерального закона № 152, Центр обеспечивает уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им ПДн.

Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых требования частей 3 - 6, 8 - 11 настоящей статьи не применяются к операторам, осуществляющим трансграничную передачу персональных данных в целях выполнения возложенных международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы функций, полномочий и обязанностей.

#### 7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Согласие на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн. Центр обеспечивает субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн. Типовая форма согласия субъекта на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения приведена в приложении 9 к Правилам.

В случае раскрытия ПДн неопределённому кругу лиц самим субъектом ПДн без предоставления Центру согласия, предусмотренного требованием Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если ПДн оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением ПДн, такие ПДн обрабатываются Центром, которому они предоставлены субъектом ПДн, без права распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн не установил запреты и условия на обработку ПДн, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, или если в предоставленном субъектом ПДн таком согласии не указаны категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, такие ПДн обрабатываются Центром, которому они предоставлены субъектом ПДн, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПДн неограниченному кругу лиц.

Согласие на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено Центру:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, в том числе порядок взаимодействия субъекта ПДн с Центром, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения.

В согласии на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн Центром неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ Центра в установлении субъектом ПДн запретов и условий, предусмотренных статьёй 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, не допускается.

Центр в срок, не позднее 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн, опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения.

Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, не распространяются на случаи обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только Центром, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, прекращается с момента поступления Центру требования о прекращении данной обработки или определённого перечня ПДн указанного в согласии.

Субъект ПДн вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешённых субъектом ПДн для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПДн, в случае несоблюдения положений статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение

трёх рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трёх рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

Требования статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ не применяются в случае обработки ПДн в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

## 8. Права субъектов персональных данных

В целях обеспечения своих законных интересов, субъекты ПДн или его представители имеют право:

1) получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн субъекта, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

3) требовать уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение, в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект ПДн при отказе Центра исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его ПДн, имеет право заявить в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

4) требовать от Центра уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки ПДн субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

5) обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн любые неправомерные действия или бездействие Центра при обработке и защите ПДн субъекта, если субъект ПДн считает, что Центр осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на



возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

В случае, если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в Центр или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с ПДн не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

Субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить ему повторный запрос до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Центр вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Центре.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

#### 9. Порядок действий, в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152, Центр сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Центром в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн Центра, при необходимости с привлечением сотрудников Центра.



В течение установленного законодательством срока, ответственный за организацию обработки ПДн Центра подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

## 10. Защита персональных данных субъекта

Защиту ПДн субъектов от неправомерного их использования или утраты Центр обеспечивает за счёт собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке ПДн должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты ПДн при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

1) приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2) приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

3) специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утверждённые приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 г. № 282;

4) внутренними документами Центра, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

Защита ПДн предусматривает ограничение к ним доступа.

Руководитель структурного подразделения (отдела) Центра, осуществляющего обработку ПДн:

1) несёт ответственность за организацию защиты ПДн в подчинённом структурном подразделении (отделе);

2) закрепляет за сотрудниками, уполномоченными обрабатывать ПДн, конкретные материальные носители, на которых допускается хранение ПДн в случае, если такие носители необходимы для выполнения возложенных на сотрудников функций и задач;

3) обеспечивает изучение уполномоченными сотрудниками, в чьи обязанности входит обработка ПДн, нормативных правовых актов по защите ПДн и требует их неукоснительного исполнения;

4) обеспечивает режим конфиденциальности в отношении ПДн, обрабатываемых в структурном подразделении (отделе);

5) контролирует порядок доступа к ПДн, в соответствии с функциональными обязанностями (должностными обязанностями, регламентами, положениями) сотрудников структурного подразделения (отдела).

Сотрудники Центра, допущенные к обработке ПДн, дают письменное обязательство о неразглашении таких данных.

## 11. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

Лица, допущенные к работе с ПДн, обязаны:

1) знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн, нормативные документы Центра по обработке и защите ПДн;

2) сохранять конфиденциальность ПДн;

3) обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей ПДн;

4) контролировать срок истечения действия согласий на обработку ПДн и, при необходимости дальнейшей обработки ПДн, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки ПДн;

5) докладывать своему непосредственному руководителю структурного подразделения (отдела) обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к ПДн и других нарушениях.

Ответственный за организацию обработки ПДн Центра организует проведение инструктажа и ознакомление сотрудников Центра, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Центра в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн.

## 12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, передачу и защиту ПДн субъекта(-ов), привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Копия приказа о применении к сотруднику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается сотруднику под расписку в течение 5 дней со дня издания приказа.

Если, в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Центр, до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с сотрудника по собственной инициативе, по письменному заявлению сотрудника или по ходатайству его непосредственного руководителя структурного подразделения (отдела).

Приложение 1

к Правилам обработки персональных данных субъектов персональных данных в ОГКУ "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области"

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к договору (контракту) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Белгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Областное государственное казенное учреждение "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области", в лице директора Кононенко С.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Дополнить договор (контракт) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ разделом следующего содержания:

1. Заказчик, являющийся, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), оператором персональных данных, поручает Исполнителю обработку персональных данных.

2. Исполнитель является лицом, обрабатывающим персональные данные по поручению Заказчика.

3. Обработка персональных данных по поручению Заказчика, производится Исполнителем с целью:

(указать цели обработки)

4. Перечень действий (операций) по обработке персональных данных, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, в рамках поручения:

---

(указать перечень действий)

5. Исполнитель вправе осуществлять обработку следующих персональных данных субъекта(-ов) по поручению Заказчика:

---

(указать категории персональных данных)

**Конфиденциальность и безопасность персональных данных.**

1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу информация считается конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

2. Исполнитель обязуется осуществлять обработку персональных данных субъекта(-ов) Заказчика в соответствии с принципами и правилами обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

3. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность полученных персональных данных субъекта(-ов) Заказчика и обеспечить безопасность персональных данных при их обработке.

4. Исполнитель при обработке персональных данных субъекта(-ов) Заказчика обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Исполнитель при обработке персональных данных по поручению Заказчика обязан принимать меры, необходимые и достаточные для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предусмотренные ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ:

1) назначить ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издать документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также документ, устанавливающий процедуры, направленный на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Исполнителя в отношении обработки персональных данных, локальным актам Исполнителя;

4) проводить оценку вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов



персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, а также оценивать соотношение указанного вреда и принимаемых Исполнителем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

5) ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Исполнителя в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) провести обучение указанных работников.

5. Исполнитель обязуется обеспечить безопасность персональных данных применением таких мер как:

1) определить угрозы безопасности персональных данных, если они будут обрабатываться в информационных системах персональных данных Исполнителя;

2) применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) вести учет машинных носителей персональных данных, если порученные на обработку персональные данные будут на них фиксироваться Исполнителем;

6) обнаруживать факты несанкционированного доступа к персональным данным, порученным на обработку, и принимать, в связи с этим необходимые меры по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) устанавливать правила доступа к персональным данным, которые поручены на обработку и обрабатываются в информационных системах персональных данных Исполнителя, а также обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных Исполнителя;

9) осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных, в которых обрабатываются порученные на обработку персональные данные.

6. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Исполнитель обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

7. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы предотвратить разглашение получаемой информации в рамках настоящего договора (контракта). Информация может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. В течение всего срока действия данного соглашения Заказчик вправе запросить, а Исполнитель обязан предоставить в течение 7 рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика информацию (включая документы), подтверждающую принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Заказчика требований, установленных данным соглашением и законодательством Российской Федерации.

9. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Исполнитель обязан с момента выявления такого инцидента уведомить Заказчика:

1) в течение рабочего дня с момента обнаружения данного факта: о произошедшем инциденте; о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных; о предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных; о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента; предоставить сведения о лице, уполномоченным Исполнителем на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленными инцидентами;

2) в течение 48-ми часов с момента выявленного факта: о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10. Исполнитель по запросу Заказчика должен уничтожить определенные Заказчиком или все персональные данные, которые были поручены ему на обработку, в течение 30 дней с момента получения запроса, если обработка их не требуется законодательству Российской Федерации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение 30 календарных дней с момента поступления запроса от Заказчика, Исполнитель осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 6 месяцев. О факте блокирования Исполнитель сообщает Заказчику в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления запроса от Заказчика.

В случае невозможности уничтожить персональные данные по запросу Заказчика в связи с необходимостью их обработки, связанной с исполнением требований законодательства Российской Федерации, Исполнитель направляет мотивированное обоснование о невозможности уничтожения или блокировки персональных данных Заказчику в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления запроса от Заказчика.

11. Заказчик вправе в течение всего срока действия настоящего соглашения запрашивать у Исполнителя копии документов, подтверждающих уничтожение персональных данных, переданных ему на обработку. Копии документов должны быть предоставлены не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика.

12. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора (контракта) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания настоящего соглашения Сторонами.

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

М.П.

Приложение 2

к Правилам обработки персональных данных субъектов персональных данных в ОГКУ "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области"

Директору  
ОГКУ "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области"

С.А. Кононенко

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных сотрудника областного государственного казенного учреждения "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области", иных субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие областному государственному казенному учреждению "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области" (далее – Центр), расположенному по адресу 308000, Россия, Белгородская область, Белгород, ул. Преображенская, д.80, на обработку моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить категории персональных данных)

а также специальные категории персональных данных и (или) биометрические персональные данные:

(перечислить специальные категории персональных данных и (или) биометрические данные)

В целях:

(указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых Центром с персональными данными:

(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

а также передача следующих персональных данных:

(перечислить категории передаваемых персональных данных)

для обработки в целях:

(указать цели обработки)

следующим лицам:

(указать Ф.И.О., адрес физического лица или наименование и адрес организации, которым сообщаются данные)

Центр может осуществлять:

(перечислить тип обработки и наличие передачи персональных данных)



Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_ . Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае, принятия Центром решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение 3

к Правилам обработки персональных данных субъектов персональных данных в ОГКУ "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области"

Директору  
ОГКУ "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области"

С.А. Кононенко

**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие областному государственному казенному учреждению "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области" (далее – Центр), расположенному по адресу 308000, Россия, Белгородская область, Белгород, ул. Преображенская, д.80, на получение моих персональных данных у третьей стороны, а именно:

(указать третьих лиц)

Следующие персональные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить категории персональных данных)

а также специальные категории персональных данных и (или) биометрические персональные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить специальные категории персональных данных и (или) биометрические данные)

В целях:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых Центром с персональными данными:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

Центр может осуществлять:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить тип обработки и наличие передачи персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_ . Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае, принятия Центром решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Приложение 4

к Правилам обработки персональных данных субъектов персональных данных в ОГКУ "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области"

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**об уничтожении документов областного государственного казенного учреждения "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области", содержащих персональные данные субъекта**

Состав комиссии:

Председатель

комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Комиссия произвела отбор к уничтожению следующих материальных носителей (документов), содержащих персональные данные субъекта персональных данных:

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер документа	Дата регистрации	Номер экз.	Количество листов документа/ приложения
1	2	3	4	5	6

Причина уничтожения:

- достижение целей  решение субъекта  недостоверные  
обработки персональ- ных персональ- ные  
персональ- ных дан- ные  
данных данных

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью)

наименований документов.

Дата уничтожения: \_\_\_\_\_

Документы уничтожены с помощью

\_\_\_\_\_ (указать способ уничтожения)

Председатель  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



Приложение 5  
к Правилам обработки  
персональных данных субъектов  
персональных данных в ОГКУ  
"Центр сопровождения и  
обслуживания организаций в сфере  
образования Белгородской  
области"

АКТ № \_\_\_\_\_  
об уничтожении полей баз данных в областного  
государственного казенного учреждения "Центр  
сопровождения и обслуживания организаций в сфере  
образования Белгородской области", содержащих  
персональные данные субъекта

Состав комиссии:

Председатель

комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Комиссия произвела отбор к уничтожению следующих полей баз данных, содержащих персональные данные субъекта персональных данных:

№ п/п	Наименование базы данных	Идентификационный номер поля данных	Наименование полей данных
1	2	3	4

Причина уничтожения:

- достижение целей обработки персональных данных  решение субъекта персональных данных  недостоверные персональные данные

данных

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью)

наименований полей баз данных.

Дата уничтожения: \_\_\_\_\_

Поля баз данных уничтожены с помощью

\_\_\_\_\_ (указать способ уничтожения)

Председатель  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение 6  
к Правилам обработки  
персональных данных субъектов  
персональных данных в ОГКУ  
"Центр сопровождения и  
обслуживания организаций в сфере  
образования Белгородской  
области"

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об уничтожении персональных данных субъекта**

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Обработка Ваших персональных данных прекращена.

Ваши персональные данные, которые обрабатывались в областном государственном казенном учреждении "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области", были уничтожены.

Приложение: копия акта об уничтожении на \_\_\_\_ листе(-ах).

Ответственный за  
организацию  
обработки  
персональных  
данных ОГКУ  
"Центр  
сопровождения и  
обслуживания  
организаций в  
сфере образования  
Белгородской  
области"

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение 7  
к Правилам обработки  
персональных данных субъектов  
персональных данных в ОГКУ  
"Центр сопровождения и  
обслуживания организаций в сфере  
образования Белгородской  
области"

Директору  
ОГКУ "Центр сопровождения и  
обслуживания организаций в сфере  
образования Белгородской  
области"

С.А. Кононенко

**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта на обработку его биометрических персональных**  
**данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий(-ая) по  
адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом  
Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных», даю согласие областному государственному казенному учреждению  
"Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования  
Белгородской области" (далее – Центр), расположенному по адресу 308000,  
Россия, Белгородская область, Белгород, ул. Преображенская, д.80, на  
обработку моих биометрических персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить биометрические персональные данные)

В целях

---

---

---

(указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными:

---

---

---

(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

Центр может осуществлять:

---

---

---

(перечислить тип обработки и наличие передачи персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_ . Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае, принятия Центром решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



Приложение 8  
к Правилам обработки  
персональных данных субъектов  
персональных данных в ОГКУ  
"Центр сопровождения и  
обслуживания организаций в сфере  
образования Белгородской  
области"

Директору  
ОГКУ "Центр сопровождения и  
обслуживания организаций в сфере  
образования Белгородской  
области"

С.А. Кононенко

**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта на передачу его персональных данных третьей**  
**стороне**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий(-ая) по  
адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом  
Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных», даю согласие областному государственному казенному учреждению  
"Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования  
Белгородской области" (далее – Центр), расположенному по адресу 308000,  
Россия, Белгородская область, Белгород, ул. Преображенская, д.80, на  
обработку моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить категории персональных данных)

а также специальные категории персональных данных и (или) биометрические персональные данные:

---

---

(перечислить специальные категории персональных данных и (или) биометрические данные)

Для обработки в целях

---

---

(указать цели обработки)

Следующим лицам

---

---

(указать Ф.И.О., адрес физического лица или наименование и адрес организации, которым сообщаются данные)

Перечень действий (операций) по обработке персональных данных, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, в рамках согласия (поручения, договора):

---

---

(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

Третья сторона может осуществлять:

---

---

(перечислить тип обработки и наличие передачи персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае, принятия третьей стороной решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение 9  
к Правилам обработки  
персональных данных субъектов  
персональных данных в ОГКУ  
"Центр сопровождения и  
обслуживания организаций в сфере  
образования Белгородской  
области"

Директору  
ОГКУ "Центр сопровождения и  
обслуживания организаций в сфере  
образования Белгородской  
области"

С.А. Кононенко

**СОГЛАСИЕ**

**субъекта на обработку персональных данных, разрешённых  
субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_, контактный номер телефона:  
\_\_\_\_\_, адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_, в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О  
персональных данных», даю согласие областному государственному казенному  
учреждению "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере  
образования Белгородской области" (ИНН 3123459093), расположенному по  
адресу 308000, Россия, Белгородская область, Белгород, ул. Преображенская,  
д.80, код(ы) классификаторов по направлениям деятельности:

ОКВЭД: \_\_\_\_\_,

ОКПО: \_\_\_\_\_,

ОКОГУ: \_\_\_\_\_,

ОКОП: \_\_\_\_\_,

ОКФС: \_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных, разрешённых для распространения, а  
именно:

---

---

---

---

(перечислить категории персональных данных)

и другие:

---

---

(перечислить дополнительные категории персональных данных)

В целях

---

---

(указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными, разрешёнными для распространения:

---

---

(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

Областное государственное казенное учреждение "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области" (далее – Центр) может осуществлять обработку персональных данных, разрешённых для распространения:

---

---

(перечислить тип обработки и наличие передачи персональных данных)

Следующие мои персональные данные:

- 
- 
- не подлежат распространению  
 подлежат распространению только при соблюдении следующих условий

---

---

Центр осуществляет распространение персональных данных посредством ресурса/размещения на ресурсе [http\(s\)://](http(s)://)\_\_\_\_\_.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_ . Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия Центром решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)